

# 昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 18 周教育教学工作安排表

第 18 周（12 月 27 日—12 月 31 日）

| 校长寄语：育人先育德。       |            |  |  |   |
|-------------------|------------|--|--|---|
| 部门                |            | 主要工作安排   | 完成时间   | 责任人   |
| 集团                | 学校         |  |  |   |
| 校长室               | 校长室<br>党总支 | 1. 集团期末工作巡查；<br>2. 年度工作总结；<br>3. 全体教职工会议；<br>4. 市教育党工委党史学习巡视组来校考评；<br>5. 准备基层党建考核的材料。  | 本周<br>周二<br>周三<br>周四<br>本周                   | 荣建强<br>荣建强<br>荣建强<br>吴丽萍<br>吴丽萍   |
| 党政办               | 党政办        | 1. 完成《智道》12 月刊（上）的编辑和推送；<br>2. 配合做好文明城市国测相关工作；<br>3. 做好学校公文的收发工作。  | 本周<br>本周<br>本周                               | 王焱<br>王焱<br>王焱  |
| 教学与<br>教师发<br>展中心 | 教导处        | 1. 完成学校综合考评网络测评工作；<br>2. 英语节闭幕式；<br>3. 语、数、英学科开始期末复习；<br>4. 科学、道法考查科目完成考查；<br>5. 音乐、体育、美术、信息技术、劳动、综研等学科进行课堂考查；<br>6. 布置期末六认真工作；<br>7. 参加昆山市整班钢笔字比赛；<br>8. 参加昆山市“阅读之星”评选。 | 周四<br>周一<br>本周<br>本周<br>本周<br>本周<br>本周<br>本周 | 陆亚勤、王溢涓<br>王丛碧、孙凌琳<br><br>冯庆华、刘思哲<br>冯庆华、刘思哲<br><br>陆亚勤、王溢涓<br>王溢涓、詹萍<br>王溢涓、詹萍 |
|                   | 教科室        | 1. 评审 2019 届教师的教学论文；<br>2. 完成网站上乡贤课题的学期总结；<br>3. 核对校刊。   | 本周<br>本周<br>本周                               | 孙希、周琳<br>周琳<br>周琳、任价徐   |
|                   | 教师发<br>展中心 | 1. 随堂听课；<br>2. 申报学科（学术）带头人的老师进行情况摸底。   | 本周<br>本周                                     | 周贤鑫<br>周贤鑫  |
|                   | 人事处        | 1. 完成省教师网上传拒有偿家教承诺书（27 位 21 年新录用教师）；<br>2. 在省教师培训平台上完成校级继续教育学时的录入（296 人）；<br>3. 做好 2022 年社保基数的申报；<br>4. 做好 12 月的师生获奖登记汇总工作。  | 本周<br>本周<br>本周<br>本周                         | 黄文清<br>黄文清<br><br>管志扬<br>管志扬  |
| 课程与<br>学生发<br>展中心 | 德育处        | 1. 配合华东师范大学做好班主任的相关调查；<br>2. 做好五年级家长对于教师满意度的调查；<br>3. 期末工作布置安排；<br>4. 各条线做好相关总结上交；<br>5. 本学期十项常规成绩汇总；<br>6. 每月卫生大扫除。   | 本周<br>本周<br>本周<br>本周<br>本周<br>本周             | 许春霞<br>许春霞、杭艳<br>许春霞、杭艳<br>德育处全体<br>徐娟、朱琳<br>徐娟、朱琳                              |
|                   | 少先队        | 1. 班级迎新年活动。  | 本周   | 张菊燕、余译  |

|          |   |  |                      |                      |
|----------|---|--|----------------------|----------------------|
|          | 大队部   |  |                      |                      |
|          | 课程建设中心  | 1. 周一木工体验活动是二（16）班，本学期木工体验活动结束；  | 周一                   | 侯霞萍                  |
|          |   | 2. 五年级 Python 普及课本周结束，三年级 scratch 普及课因为有延期，继续进行；   | 本周                   | 侯霞萍                  |
|          |   | 3. 各社团辅导老师做好社团的优秀队员评选工作、总结工作，上交各种资料。   | 本周                   | 侯霞萍                  |
| 体卫艺      | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台；<br>2.第六届校园体育节闭幕式；<br>3.全员核酸采样每周四继续进行。                   | 本周<br>本周<br>周四   | 王洪<br>王洪<br>王洪       |                      |
| 少科院      | 1.统计 2021 年机器人竞赛参赛情况，准备参加颁奖仪式；  | 本周   | 侯霞萍                  |                      |
|          | 2.科技社团各辅导老师做好优秀队员评选、活动总结工作。   | 本周   | 侯霞萍                  |                      |
| 服务保障管理中心 | 工会  | 1.慰问生育教师；<br>2.参加教育工会片长会议。   | 本周<br>本周             | 荣建英<br>荣建英           |
|          | 教技室   | 1.完成教育信息化发展状况调研工作（五 4 班学生及任教教师问卷调查）；   | 本周                   | 顾伟青                  |
|          |   | 2.参加昆山市网络安全培训；<br>3.参加教技一片活动；<br>4.教室电脑实施无盘化管理方案定制。  | 周二<br>周五<br>本周       | 顾伟青<br>顾伟青<br>顾伟青    |
|          | 总务处   | 1.对探航楼六 1 班讲台踏台、六 4 班门框等进行维修；<br>2.做好校园师生直饮水机吗、室外消防栓防冻工作；<br>3.做好校园日常后勤工作及各项维修工作；<br>4.配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。 | 本周<br>本周<br>本周<br>本周 | 孙军<br>孙军<br>孙军<br>孙军 |
| 安保处      | 1.122 交通安全督促班主任和学生抓紧完成；<br>2.进行校园，各班级，各办公室的安全排查；<br>3.整理寒假维修内容；<br>4.配合各科室做好后勤保障。 | 本周<br>本周<br>本周<br>本周   | 何琪<br>何琪<br>何琪<br>何琪 |                      |